

Принято
на заседании Педагогического совета № 1
от 31.08.2023



«Утверждаю»
Директор МОУ
«Турунтаевская районная
гимназия»
/Н.А.Лучинина1

Положение об Управляющем совете МОУ «Турунтаевская районная гимназия»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОУ «Турунтаевская районная гимназия» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, положением о Совете, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

2. Структура совета, порядок его формирования

Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе 9 человек.

В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, работники учреждения, представители учредителя, кооптированные члены.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

При выборе применяются следующие правила:

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.
- Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.
- Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников школы. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные работники школы, так и совместители.
- Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от

общей численности членов Совета, определённой уставом общеобразовательного учреждения.

- Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций науки, образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления школой.
- Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно

3. Компетенция Совета

3.1. Согласование следующих нормативных документов:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование режима занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения;
- согласование порядка доступа педагогических работников к материально-техническим средствам учреждения;
- согласование порядка работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

3.2. Обеспечение участия в следующих процедурах:

- итоговой и промежуточной аттестации;
- контрольных и тестовых работ для обучающихся;
- в деятельности аттестационных, конфликтных комиссий;
- участие в подготовке публичного доклада учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- распределению стимулирующих выплат работникам учреждения;
- воспитательной работе учреждения;

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя. Председатель Совета организует и планирует деятельность Совета, а также подписывает решения, контролирует их выполнение. Для ведения текущих дел члены Совета выбирают из своего числа секретаря Совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний Совета.
- 4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения, эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости- при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

- 5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с

решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания школы;

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).