

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Турунтаевская районная гимназия»**

671260, Республика Бурятия,
Прибайкальский район,
с. Турунтаево, ул. Спортивная, д.5 «а»,
е – mail: school_2_turuntaevo@govrb.ru

тел/ факс (30144) 41 – 2 – 08

ПРИКАЗ № 35/2

от 06.04.2023г

**«Об утверждении состава методического совета и
плана работы ШМО на 2023 – 2024 учебный год**

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15.03.2023 г. № 336 «Об организации работы по подготовке к введению обновленного Федерального образовательного стандарта среднего общего образования» в целях реализации мероприятий по подготовке к внедрению обновленного ФГОС СОО в МОУ «Турунтаевская районная гимназия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Методического Совета школы:

Леонова Ю.М. - председатель МС, заместитель директора по УВР;

Вшивкова А.В., член МС, руководитель МО учителей начальных классов;

Воротникова О.А., член МС, руководитель МО учителей естественно-научных и физико–математических дисциплин;

Кудряшова Е.В., член МС, руководитель МО учителей гуманитарных дисциплин

2. Утвердить план методической работы школы по обеспечению сопровождения введения ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии  /Н.А.Лучина/





**План работы методических объединений
учителей – предметников на 2023-2024 учебный год**

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Информационное обеспечение.

Работа с документами.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций по предметам на 2023-2024 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год	Август	Учителя МО Руководитель МО
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам.	Сентябрь	Учителя МО Руководитель МО
8.	Работа по формированию и оценке функциональной грамотности по шести направлениям	В течение года (ежемесячно)	
9.	Подготовка проекта программ урочной и внеурочной деятельности	Май	
	Изучение методических рекомендаций по предметам 1-11 класса в условиях введения обновленных ФГОС на 2023-2024 учебный год	Май-Июнь	

2. Учебно-методическая

деятельность

- Задачи:**
- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
 - организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно –методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------------------	------------------	---------------

1.	Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.	В течение года	Учителя МО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО
4.	Разработка рабочих программ по предметам, проектов программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Учителя МО
5.	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования. Работа с молодыми специалистами.	Сентябрь-май	Учителя МО Руководитель МО
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Учителя МО Руководитель МО
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Руководитель МО Учителя МО
8.	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.	В течение года	Учителя МО
9.	Организация и проведение предметных недель.	Ноябрь – апрель	Руководитель МО Учителя МО
10.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся.	Март, май	Руководитель МО учителя МО
11.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга учащихся	В течение года	Руководитель МО учителя МО

3. Диагностическое обеспечение.

Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам

-повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ и КТП.	Август	Руководитель МО
2.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Руководитель МО
3.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя МО
4.	Проведение и анализ входного контроля знаний.	Сентябрь	Учителя МО

5.	Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь Январь Март Май	Учителя МО
6.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам.	Январь, Май	Учителя МО
7.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	1 раз в четверть (полугодие)	Учителя МО
8.	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9, 11 классов (проверка степени готовности выпускников к ГИА)	Апрель	Учителя МО
9.	анализ результатов. Проведение мониторингов федерального, регионального, школьного уровней	В течение года	Руководитель МО Учителя МО

4 Повышение качества обучения

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Руководитель МО
2.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР	В течение года	Учителя МО
3.	Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года	Учителя МО
4.	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ	Ноябрь, март	Руководитель МО

5. Профессиональный рост

учителя Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов
- выявление и распространение положительного педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление планов самообразования и планов работы с молодыми специалистами.	сентябрь	Руководитель МО
2.	Организация и проведение предметных недель.	По плану	Учителя МО

3.	Аттестация учителей.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
4.	Открытые уроки.	В течение года	
5.	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя МО
6.	Курсовая подготовка.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
7.	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя МО
8.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя МО
9.	Публикации на сайтах, методических журналах.	В течение года	Учителя МО
10.	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя МО

6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

- привлечение учеников к исследовательской деятельности
- усиление работы с высокомотивированными учащимися
- повышение результативности олимпиад

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление плана работы с одаренными детьми и резервом.	сентябрь	Учителя МО
2.	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области.	сентябрь	Учителя МО
3.	Школьные предметные олимпиады.	По графику	Учителя МО
4.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах.	По графику	Учителя МО
5.	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности.	В течение года	Учителя МО
6.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней.	В течение года	Учителя МО
7.	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.	В течение года	Учителя МО
8.	Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год	Январь Май	Учителя МО, руководитель МО

План подготовки и проведение предметных недель

внеклассное мероприятие	Класс	Тема	Дата
Предметная неделя (математика)	5,8-9 кл.	«Математические олимпийские игры- 2021»	06.12.23г.- 10.12.23г.
	6,7 кл.	«Царица наук»	
Предметная неделя (русский язык, литература)	7-9кл	«Наш великий и могучий русский язык»	15.11.23- 19.11.23
Предметная неделя (география)	5-9 кл.	«Живая планета»	7.02.24г.- 11.02.24г.

Предметная неделя (история)	5- 9кл.	«Знатоки истории»	4.10.23г.- 8.10.23г.
Предметная неделя (английский язык)	5 - 9 кл. 2-4 класс	«Этот удивительный и познавательный английский»	28.02.24г. – 4.03.24г.
Предметная неделя (изобразительное искусство)	5-8 кл.	«Наполним радугой сердца»	17.01.24 -21.01.24

**План работы заседаний МО учителей-предметников
МОУ «Турунтаевская районная гимназия» на 2023– 2024 учебный год**

Тема заседаний	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
<p>Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2023-2024 учебный год» Вопросы для обсуждения: 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей 2. Обсуждение нормативных, программно–методических документов. 3. Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Ознакомление с базисным планом. 7. Обсуждение готовности учащихся к ВПР. 8. О своевременном заполнении электронных журналов.</p>	<p>Обсудить план работы МО учителей школы на 2023–2024 учебный год, основные направления работы.</p>	<p>Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий для внедрения ФГОС нового поколения.</p>	<p>Август</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя - предметники</p>
<p>Заседание №2 Тема: Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Вопросы для обсуждения: 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Традиционные подходы</p>	<p>Совершенствовать формы, методы и приемы работы при проектировании современного урока. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Повышение компетентности учителей по вопросам формирования</p>	<p>Использование в образовательный процесс современных методов и приемов обучения.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель МО Учителя - предметники</p>

<p>в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p> <p>3. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>4. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>5.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни.</p> <p>6. Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности»</p> <p>7.Обсуждение вопроса подготовки учащихся итоговому собеседованию в 9-х классах.</p> <p>8. Предметные недели по русскому и литературе.</p>	<p>и развития у обучающихся положительной мотивации к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.</p>			
<p>Заседание №3 Тема: Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1.Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.</p> <p>2.Проектная деятельность - средство развития творческого потенциала учителя и ученика.</p> <p>3.Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и</p>	<p>Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.</p>	<p>Внедрение новых образовательных стандартов в преподавание предметов.</p>	<p>Январь</p>	<p>РуководительМО Учителя - предметники</p>

<p>эффективности учебной деятельности.</p> <p>4. Формирование у учащихся проектно-исследовательских и коммуникативных умений».</p> <p>5. Групповая работа в старших классах. Особенности её организации: методы, приёмы, технологии.</p> <p>6. Выступления по темам самообразования.</p> <p>7. Обсуждение подготовки учащихся к ОГЭ, ВПР.</p> <p>8. Предметная неделя по биологии, географии.</p>				
<p>Заседание № 4. Тема: Введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Нормативно-правовая база введения обновленных ФГОС</p> <p>2. Обсуждение примерных программ по предметам в 1-3, 5-7, 10 классах в условиях введения обновленных ФГОС.</p> <p>3. Работа с материалами методических рекомендаций введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>4. Подготовка аналитической справки по теме к педагогическому совету.</p> <p>5. Обсуждение списка учебников на 2024-2025 учебный год.</p> <p> </p> <p>Заседание № 5. Тема: Итоговая аттестация</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Особенности итоговой государственной аттестации в 2024 учебном году. Изучение инструктивно-</p>	<p>Повысить методическую компетентность учителей в реализации требований ФГОС</p>	<p>Рост качества знаний обучающихся; овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.</p> <p> </p> <p>Рост качества знаний обучающихся; овладение учителями МО системой преподавания</p>	<p>Март</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Директор</p> <p>Учителя предметники</p>

<p>методических документов по проведению ОГЭ.</p> <p>2. Репетитор - онлайн в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Эффективные методы подготовки учащихся к ОГЭ.</p> <p>3. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ.</p> <p>4. Организовать и провести мероприятия в рамках школьной конференции</p>				
<p>Заседание №6 Тема: «Подведение итогов работы МО учителей предметников в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей за 2023–2024 учебный год.</p> <p>2. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2023-2024 уч.году).</p> <p>3. Отчет учителей по темам самообразования.</p> <p>4. Анализ ВПР, выполненных обучающимися 4-8-х классов.</p> <p>5. Задачи и планирование работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Методическая копилка-обзор методических находок учителей</p>	<p>Проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p>	<p>овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя предметники</p>